

Uniwersytet Medyczny w Łodzi

REGULAMIN LABORATORIUM HODOWLI KOMÓRKOWYCH

Lokalizacja: budynek A5 BRAIN, 3 piętro pok. 3.31

Adres: ul. Czechosłowacka 4, 92-216 Łódź



Spis treści

Definicje.....	2
Cel działania Laboratorium.....	2
Zasady ogólne:.....	2
Pomieszczenia i aparatura naukowo-badawcza Laboratorium	3
Finansowanie Laboratorium.....	3
Zasady korzystania z Laboratorium przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu	3
Zasady korzystania z Laboratorium przez podmioty zewnętrzne	4
Obsługa aparatury badawczo-pomiarowej	4
Zasady bezpieczeństwa pracy	5
Regulacje dodatkowe	5
Załączniki	6

Definicje

Na potrzeby obowiązywania Regulaminu wprowadza się następujące definicje:


1. Uniwersytet – rozumie się przez to Uniwersytet Medyczny w Łodzi (w skrócie UMED)
2. Podmiot zewnętrzny – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niewchodząca w skład wewnętrznej struktury organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Użytkownik aparatury – osoba korzystająca z aparatury badawczo-pomiarowej znajdującej się w Laboratorium.
4. Opiekun aparatury – osoba odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie aparatury badawczo-pomiarowej znajdującej się w Laboratorium.

Cel działania Laboratorium

1. Laboratorium umożliwi realizację projektów/zadań badawczo-rozwojowych jednostkom Uniwersytetu oraz podmiotom zewnętrznym.
2. Celem Laboratorium jest prowadzenie działań zmierzających do podniesienia poziomu badań naukowych, zwiększenia współpracy międzynarodowej, wzrostu jakości kształcenia oraz stworzenie platformy do współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. W Laboratorium mogą być wykonywane standardowe eksperymenty badawcze oraz realizowane badania według indywidualnych projektów/zadań i pomysłów osoby zlecającej, zarówno w ramach działalności usługowej, jak i współuczestnictwa w projektach/zadaniach naukowo-badawczych.
4. Laboratorium może świadczyć usługi eksperckie i konsultacje, jako jednostka wsparcia dla naukowców i zespołów badawczych, którym do realizacji badań nie wystarczają możliwości własnego laboratorium.

Zasady ogólne:

1. Za organizację Laboratorium odpowiedzialny jest Kierownik, który wyznacza bezpośrednich użytkowników aparatury badawczo-pomiarowej, zwanych dalej Opiekunami aparatów.
2. Opiekuni aparatów są odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie aparatury i sprzętu w Laboratorium.
3. Osoby zainteresowane korzystaniem z aparatury badawczej Laboratorium, zarówno pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, jak i Podmioty zewnętrzne zgłaszają rezerwację Opiekunowi aparatu.
4. Zgłoszenie z Podmiotu zewnętrznego wymaga przedstawienia krótkiego opisu badań, zawierającego:
 - a) cel pracy,
 - b) zakres i warunki planowanych pomiarów oraz ew. orientacyjny czas ich trwania,
 - c) dane osoby bezpośrednio uczestniczącej w wykonywanych pomiarach

- 
- d) datę zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Podmiotu zewnętrznego.
 5. Eksploatacja aparatury Laboratorium jest rejestrowana każdorazowym wpisem w rejestrze ewidencji korzystania z aparatury (załącznik nr 4).
 6. Wymaga się zgłoszenia badań przynajmniej na 14 dni przed pomiarem.
 7. Laboratorium jest dostępne dla użytkowników w godzinach pracy kadry inżyniersko-technicznej. W uzasadnionych przypadkach kierownik Laboratorium może wyznaczyć inny, indywidualny czas pracy.
 8. W Laboratorium mogą przebywać jedynie osoby upoważnione przez Kierownika Laboratorium lub osobę przez niego wyznaczoną.
 9. Użytkownicy aparatury ponoszą całkowitą prawną i materialną odpowiedzialność za uszkodzenia aparatury na swoim stanowisku oraz za podejmowane przez siebie działania przy użyciu udostępnionego im sprzętu.
 10. Niestosowanie się do zasad Regulaminu stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia użytkownika do pracy w Laboratorium, przez osobę wskazaną w pkt. 8 powyżej.

Pomieszczenia i aparatura naukowo-badawcza Laboratorium


1. Laboratorium funkcjonuje w pomieszczeniach Laboratorium hodowli komórkowych, budynek A5 BRAIN, 3 piętro pok. 3.31, ul. Czechosłowacka 4, 92-216 Łódź
2. Aparaturę naukowo-badawczą Laboratorium stanowią urządzenia oraz infrastruktura będąca własnością Kliniki Pediatrii, Onkologii i Hematologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wpisaną w inwentarz i znajdującą się pod opieką kierownika Laboratorium (załącznik nr 1).
3. Aparatura oraz infrastruktura Laboratorium może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz innymi wewnętrznymi procedurami zgodnymi z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Nie wolno wynosić aparatury z Laboratorium.

Finansowanie Laboratorium

1. Laboratorium w podstawowym zakresie działalności jest dofinansowane ze środków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
2. Dodatkowym źródłem finansowania są środki pozyskane z projektów i ekspertyz realizowanych przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz z usług świadczonych dla Podmiotów zewnętrznych.

Zasady korzystania z Laboratorium przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z usług Laboratorium w zakresie podstawowym mają pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu, których działalność naukowa wymaga wykonania prac badawczych z wykorzystaniem aparatury znajdującej się w Laboratorium.

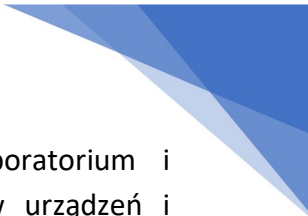
- 
2. Badania doktorantów i studentów UMED mogą być przeprowadzane wyłącznie pod nadzorem Opiekuna aparatu lub Kierownika Laboratorium.
 3. Kolejność wykonywania prac badawczych, ich liczba i zakres jest ustalana z Kierownikiem Laboratorium, uwzględniając aktualne możliwości kadrowe, organizacyjne i finansowe Laboratorium.
 4. Wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu uwzględnia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Koszt realizacji prac badawczych wymagających dodatkowych nakładów finansowych nieuwzględnionych w cenniku, o którym mowa w ustępie powyżej, jest ustalany każdorazowo z Kierownikiem Laboratorium.
 6. Zabronione jest wykonywanie w Laboratorium jakichkolwiek prac na rachunek prywatny bez zgody Kierownika Laboratorium (przez badania prywatne rozumie się takie, które są zlecane przez podmioty inne niż UMED i jednostki z którymi UMED podpisał stosowne umowy).

Zasady korzystania z Laboratorium przez podmioty zewnętrzne

1. Aparatura naukowo-badawcza może zostać udostępniana odpłatnie Podmiotom zewnętrznym tylko wówczas, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań związanych z działalnością naukowo – badawczą Uniwersytetu.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych Podmiotom zewnętrznym następuje na ich wniosek i wymaga zgody Kierownika Laboratorium.
3. Do wykonywania badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby Podmiotów zewnętrznych wymagane jest każdorazowo zawarcie umowy cywilnoprawnej.
4. Za prawidłową realizację warunków umowy odpowiada Kierownik Laboratorium.
5. Wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez Podmioty zewnętrzne uwzględnia załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Koszt realizacji prac badawczych wymagających dodatkowych nakładów finansowych nieuwzględnionych w cenniku, o którym mowa w ustępie powyżej, jest ustalany każdorazowo z Kierownikiem Laboratorium.

Obsługa aparatury badawczo-pomiarowej

1. Aparatura może być obsługiwana tylko przez tych użytkowników, którzy przeszli z wynikiem pozytywnym szkolenie u Opiekuna aparatu i uzyskali w ten sposób status samodzielnych użytkowników. Samodzielni użytkownicy mogą za zgodą Kierownika Laboratorium wykonywać pomiary zgodnie z Regulaminem. W przeciwnym wypadku aparatura jest obsługiwana wyłącznie przez Opiekuna aparatu lub innego użytkownika aparatu wskazanego przez Kierownika Laboratorium. Użytkownicy mają obowiązek stosować się do zaleceń Kierownika Laboratorium lub Opiekunów aparatów, w zakresie pracy w Laboratorium.

- 
2. Zabrania się jakichkolwiek, niezgodzonych z Kierownikiem Laboratorium i Opiekunem aparatu modyfikacji aparatury, w szczególności napraw urządzeń i instalacji elektrycznych, podłączeń i przełączeń sprzętu, w tym także instalowania lub usuwania programów komputerowych oraz zmian konfiguracji urządzeń.
 3. W trakcie wykonywanej pracy użytkownik aparatury musi zachować czystość i porządek miejsca oraz używanego sprzętu.
 4. Każdy użytkownik aparatury w Laboratorium jest zobowiązany do:
 - a) sprawdzenia stanu aparatury przed rozpoczęciem pracy;
 - b) pozostawienia Laboratorium i sprzętu w czystości i porządku po zakończeniu pomiarów;
 - c) pozostawienia aparatury w ustawieniu wymaganym przez Opiekuna aparatu.
 5. W przypadku usterki/awarii oraz wszelkich innych nieprawidłowości w działaniu aparatury należy niezwłocznie poinformować Opiekuna aparatu i Kierownika Laboratorium.

Zasady bezpieczeństwa pracy

1. W pomieszczeniach Laboratorium obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów i palenia papierosów (w tym także elektronicznych). Nie wolno używać otwartego ognia (zapałki, zapalniczki itp.). Na stanowiskach pracy i w ich pobliżu nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów nie związanych z charakterem wykonywanej pracy jak np. torby, ubrania, napoje itp.
2. Obowiązuje zakaz wnoszenia do Laboratorium okryć wierzchnich (płaszczki, kurtki itp.) w czasie, kiedy czynna jest szatnia.
3. Przed przystąpieniem do pracy każdy nowy użytkownik aparatury musi zaakceptować obowiązujące zasady BHP, które stanowią część przeszkolenia koniecznego do dopuszczenia nowego użytkownika do pracy w Laboratorium.
4. Podczas pracy użytkownik aparatury powinien stosować konieczną, przewidzianą regulaminem pracy indywidualną odzież ochronną (np. czysty biały fartuch laboratoryjny) oraz środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, okulary, maska ochronna).
5. Użytkownik aparatury jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności przy czynnościach, które mogą zagrażać jego zdrowiu i życiu.
6. Zaistniałe wypadki należy natychmiast zgłaszać Kierownikowi Laboratorium lub Opiekunowi aparatury.
7. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w budynku A5 (BRAIN) 3 piętro pokój 3.55, 3.46, 3.26 ul. Czechosłowacka 4, 92-216 Łódź

Regulacje dodatkowe

1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej.
2. Każda osoba korzystająca z Laboratorium zostanie zobowiązana do podpisania oświadczenia, iż zapoznała się z niniejszym Regulaminem (załącznik nr 5).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2024

Załączniki

1. Wykaz aparatury Laboratorium, lokalizacja poszczególnych aparatów oraz nazwiska i adresy e-mail Opiekunów aparatów bezpośrednio odpowiedzialnych za użytkowanie.
2. Cennik opłat za usługi realizowane z wykorzystaniem z infrastruktury badawczej Laboratorium przez pracowników, doktorantów i studentów UMED.
3. Cennik opłat za usługi z wykorzystaniem infrastruktury badawczej przez Podmioty zewnętrzne.
4. Rejestr ewidencji korzystania z aparatury Laboratorium.
5. Oświadczenie.

Załącznik nr 1. Wykaz aparatury Laboratorium, lokalizacja poszczególnych aparatów oraz nazwiska i adresy e-mail Opiekunów aparatów bezpośrednio odpowiedzialnych za użytkowanie.

Nazwa aparatury	Lokalizacja	Opiekun
4D-Nucleofector Core Unit + 4D-Nucleofector X Unit	Laboratorium hodowli komórkowych, budynek A5 BRAIN, 3 piętro pok. 3.31 ul. Czechosłowacka 4, 92-216 Łódź	Dr Dawid Grzela Prof. Wojciech Młynarski

Załącznik nr 2. Cennik opłat za usługi realizowane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Laboratorium przez pracowników, doktorantów i studentów UMED

NAZWA USŁUGI		CENA (NETTO)
Wyprowadzenie hiPSc z modelu dostarczonego przez klienta		
wyprowadzanie komórek iPSc primed	wyprowadzenie komórek epitelialnych z moczu	3 675,42
	Generowanie komórek iPS (reprogramowanie)	7 513,13
	ekspansja i bankowanie komórek iPS	1 837,71
testy komórek iPS	analiza qPCR do wykrywania uszkodzeń kariotypowych	2 078,93
	badanie ekspresji markerów pluripotencji	2 964,89

	różnicowanie do 3 listków zarodkowych	9 052,53
wyprowadzenie komórek iPS naive		1 982,44
Modyfikacje genetyczne w komórkach eukariotycznych		
KO dowolnego genu w linii komórkowej		11 894,66
linia komórkowa z mutacją punktową		15 789,32
hiPSc z KO dowolnego genu		15 789,32
hiPSc z mutacją punktową		21 683,98
Szkolenie z hodowli komórek iPS		3 157,86
Korzystanie z 4D-Nucleofector Core Unit + 4D-Nucleofector X Unit (Lonza)		
Zestaw klienta		48,24
Zestaw klienta + obsługa pracownika Laboratorium		48,24
Zestaw Laboratorium (1-16 reakcji – 20 ul)		1 848,24
Zestaw Laboratorium (17-32 reakcji – 20 ul)		3 648,24
Zestaw Laboratorium (1-12 reakcji – 100 Oul)		1 848,24

Załącznik nr 3. Cennik opłat za usługi z wykorzystaniem infrastruktury badawczej przez Podmioty zewnętrzne

NAZWA USŁUGI		CENA (NETTO)
Wyprowadzenie hiPSc z modelu dostarczonego przez klienta		
wyprowadzanie komórek iPSc primed	wyprowadzenie komórek epitelialnych z moczu	4 706,34
	Generowanie komórek iPS (reprogramowanie)	9 895,20
	ekspansja i bankowanie komórek iPS	2 572,16
testy komórek iPS	analiza qPCR do wykrywania uszkodzeń kariotypowych	2 632,46
	badanie ekspresji markerów pluripotencji	3 687,70
	różnicowanie do 3 listków zarodkowych	12 161,65
wyprowadzenie komórek iPS naive		2 960,80
Modyfikacje genetyczne w komórkach eukariotycznych		
KO dowolnego genu w linii komórkowej		15 859,38
linia komórkowa z mutacją punktową		21 857,76
hiPSc z KO dowolnego genu		22 048,14
hiPSc z mutacją punktową		30 600,17
Szkolenie z hodowli komórek iPS		4 125,63

Korzystanie z 4D-Nucleofector Core Unit + 4D-Nucleofector X Unit (Lonza)	
Zestaw klienta	295,43
Zestaw klienta + obsługa pracownika Laboratorium	207,82
Zestaw Laboratorium (1-16 reakcji – 20 ul)	2 367,82
Zestaw Laboratorium (17-32 reakcji – 20 ul)	4 530,35
Zestaw Laboratorium (1-12 reakcji – 100 0ul)	2 366,51

Załącznik nr 4. Rejestr ewidencji korzystania z aparatury Laboratorium

Lp.	Nazwa aparatury	data	godziny	Imię i nazwisko Użytkownika aparatury
1				
2				
3				
4				
5				
6				



Załącznik nr 5. Oświadczenie.

.....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa jednostki UMED/Podmiotu zewnętrznego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Laboratorium i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

(imię i nazwisko, jednostka, czytelny podpis)